

Einkäufer (m/w/d)

Wir zählen zu den weltweit führenden Herstellern von elektrischen Kupplungen, Kabelkonfektionen und Fahrzeugverkabelungen. Mit rund 170 Mitarbeitern am Standort Bretten sowie weiteren 440 Mitarbeitern in unseren Auslandsgesellschaften fertigen wir Produkte nach äußerst hohen Qualitätsstandards.

Die Muttergesellschaft aichele GROUP GmbH & Co. KG mit 90 Mio. € Jahresumsatz als starker Partner im Hintergrund beschäftigt in ihren Unternehmen era- contact GmbH, BREMI Fahrzeug- Elektrik GmbH & Co. KG sowie Streicherplast GmbH & Co. KG insgesamt 900 Mitarbeiter/innen an 8 Standorten weltweit.

Im Rahmen einer Nachfolgeregelung, suchen wir für unseren Einkauf zum nächstmöglichen Zeitpunkt Ihre Unterstützung.

Ihr Aufgabenspektrum



- Suche und Aufbau von geeigneten Lieferanten u.a. im Bereich Kabel, Leitungen, Steckverbinder sowie Metallbearbeitung
- Allgemeine Betreuung und Entwicklung bestehender Lieferanten
- Erstellung von Anfragen, Auswertungen und Verhandlung von Angeboten
- Klärung technischer und kaufmännischer Fragestellungen unserer Lieferanten
- Durchführung von Lieferantenbewertungen und Einforderung von Maßnahmen
- Unterstützung der Disposition bei Beschaffungsproblemen
- Auslösen von Erstmusterbestellungen und Einholung der Freigabe durch die QS
- Umsetzung der aichele- GROUP Qualitätsrichtlinien und Kundenanforderungen gemäß ISO IATF 16949 bzw. ISO TS 22163
- Rechnungsklärung bei Abweichungen und weitere administrative Tätigkeiten im Beschaffungsmarkt

Ihre Bewerbungsunterlagen per Post oder e-Mail sollten Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse und Nachweise der erreichten Abschlüsse sowie Ihre Verdienstvorstellung enthalten.
bewerber@era-contact.de

era- contact GmbH
Personalmanagement
Gewerbestraße 44
D – 75015 Bretten

Ihr Profil

- Sie haben eine kaufmännische oder technische Ausbildung mit Erfolg abgeschlossen
- Sie verfügen über erste Berufserfahrung im Einkauf eines produzierenden Unternehmens, vorzugsweise aus den Bereichen Kabel, Stecker und/ oder Mechanik
- Sie beherrschen die Deutsche und Englische Sprache in Wort und Schrift (mind. B1)
- Sie sind sicher im Umgang mit den MS- Office- Anwendungen
- Ihre Überzeugungskraft, gepaart mit Verhandlungsgeschick und strategischem Denken zeichnet Sie aus
- Ebenso verfügen Sie über Kommunikationsstärke, eine strukturierte Arbeitsweise und Teamfähigkeit

Was wir Ihnen bieten

- ausgeprägte Teamarbeit in einem wachstumsorientierten, stabilen und weltweit agierenden mittelständischen Unternehmen
- flache Hierarchien und eine offene Kommunikation
- ein modernes und gepflegtes Arbeitsumfeld
- leistungsgerechte Vergütung, 30 Tage Urlaub, Gruppenvertrag mit Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge, vergünstigtes Kantinenessen, gute Erreichbarkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln, vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten

**Finden Sie sich in dieser herausfordernden Aufgabe wieder ?
Dann freuen wir uns über die Zusendung Ihrer Bewerbungsunterlagen**