

Strategisch/ technischer Einkäufer für OEM (m/w/d)

Wir zählen zu den weltweit führenden Herstellern von elektrischen Kupplungen, Kabelkonfektionen und Fahrzeugverkabelungen. Mit rund 170 Mitarbeitern am Standort Bretten sowie weiteren 440 Mitarbeitern in unseren Auslandsgesellschaften fertigen wir Produkte nach äußerst hohen Qualitätsstandards.

Die Muttergesellschaft aichele GROUP GmbH & Co. KG mit 90 Mio. € Jahresumsatz als starker Partner im Hintergrund beschäftigt in ihren Unternehmen era- contact GmbH, BREMI Fahrzeug- Elektrik GmbH & Co. KG sowie Streicherplast GmbH & Co. KG insgesamt 900 Mitarbeiter/innen an 8 Standorten weltweit.

Im Rahmen unseres Wachstums, suchen wir für unseren Einkauf zum nächstmöglichen Zeitpunkt Ihre Unterstützung.

Ihr Aufgabenspektrum

- Durchführung strategischer Einkauf, inklusive Lieferantenmanagement für das Produktionsmaterial und indirekte Material für unseren Automotive- Fertigungsstandort der BREMI in Dömitz (Automotive; Tier 1) in Remote- Funktion aus dem era-contact- Standort in Bretten heraus:
 - Suche nach neuen Lieferanten
 - Qualifizierung von neuen Lieferanten einschl. Audits
 - Vertrags- und Konditionsverhandlungen
 - Jahrespreisverhandlungen mit Lieferanten
 - Weiterentwicklung der Lieferanten
 - Bindeglied zwischen der Kabelkonfektions- Fertigung in Bretten (BW) / Bizerte (Tunesien) und dem Automotive- Fertigungsstandort in Dömitz (MV)
 - Unterstützung und Anleitung der lokalen Einkaufsfunktion in Dömitz für den indirekten Einkauf (1 Mitarbeiter/in)
 - Unterstützung der lokalen Dispositions-/ operativen Beschaffungsfunktion in Dömitz bei Materialengpässen

Ihr Profil

- Sie besitzen eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Kaufmann (m/w/d) oder ein Studium als Ingenieur (m/w/d) und haben bereits erste Berufserfahrung im Einkauf eines produzierenden Unternehmens sammeln können
- Sie verfügen über Moderations- und Methodenkenntnisse sowie Erfahrung im Projektmanagement, vorzugsweise aus dem Automotive- Umfeld
- Sie beherrschen sicher die Deutsche und Englische Sprache in Wort und Schrift
- Sie sind sicher im Umgang mit den MS- Office- Anwendungen (Word, Excel, PowerPoint)
- Sie können, aufgrund Ihres Verhandlungsgeschickes und Ihres strategischen Denkens, überzeugen, ergreifen gerne die Initiative und besitzen Einfühlungsvermögen
- Eine hohe Reisebereitschaft ist für diese Position unabdingbar

Was wir Ihnen bieten

- ausgeprägte Teamarbeit in einem wachstumsorientierten, stabilen und weltweit agierenden mittelständischen Unternehmen
- flache Hierarchien und eine offene Kommunikation
- ein modernes und gepflegtes Arbeitsumfeld
- leistungsgerechte Vergütung, 30 Tage Urlaub, Gruppenvertrag mit Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge, vergünstigtes Kantinenessen, gute Erreichbarkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln, vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten

Finden Sie sich in dieser herausfordernden Aufgabe wieder ?

Dann freuen wir uns über die Zusendung Ihrer Bewerbungsunterlagen



Ihre Bewerbungsunterlagen per Post oder e-Mail sollten Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse und Nachweise der erreichten Abschlüsse sowie Ihre Verdienstvorstellung enthalten.
bewerber@era-contact.de

era- contact GmbH
Personalmanagement
Gewerbestraße 44
D – 75015 Bretten